



от 01.09.2025

№ 7/4 – О1

«Об организации питания обучающихся»

В связи с началом 2025-2026 учебного года, во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, решения Педагогического совета гимназии протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить 01.09.2024 года Белоногову Ирину Сергеевну, учителя ответственным по организации питания обучающихся.
2. Организовать питание обучающихся согласно утвержденному графику.
3. Организовать питьевой режим обучающихся.
4. Утвердить план работы по пропаганде здорового питания согласно приложению № 1.
5. С целью оказания практической помощи в организации и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания создать и организовать работу Совета по питанию в соответствии с Положением о Совете по питанию.

5.1. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель Совета:

Чувахина Светлана Александровна, директор гимназии.

Заместитель председателя Совета:

Соколова Наталия Сергеевна, заместитель руководителя образовательной организации;

Пудовникова Ирина Дмитриевна, методист;

Степанова Елена Григорьевна, воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Сущенко Оксана Сергеевна, методист ОДОД.

Ответственный по организации питания обучающихся:

Белоногова Ирина Сергеевна, методист.

Члены Совета:

Базарная Елена Александровна, заместитель директора по УВР;

Стрекалова Диана Михайловна, социальный педагог;

Медякова Екатерина Владимировна, медицинский работник;

Новокшенова Наталья Владимировна, представитель Совета родителей школы;

Бобокулова Нигора Бахталлиевна, представитель Совета родителей школы;

Раджабова Надежда Владимировна, представитель Совета родителей школы;

Андреева Ольга Олеговна, представитель Совета родителей школы;

Сазонов Андрей, обучающийся 10 класса;

Кодирова Сабрина, обучающийся 7 класса;

Кирмель Федор, обучающийся 8 класса;

Мельник Юстина, обучающийся 7 класса;

Соколова Анастасия, обучающийся 8 класса;

Пулатова Мубина, обучающийся 9 класса.

Секретарь Совета:

Соколова Наталия Олеговна, библиотекарь.

5.2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год согласно приложению № 2.

6. В целях осуществления контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований создать и организовать работу Бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

6.1. Утвердить Бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Белоногова Ирина Сергеевна, учитель, ответственный по организации питания обучающихся;

Члены Комиссии:

Курляндская 43

Базарная Елена Александровна, заместитель директора по УВР;

Сущенко Оксана Сергеевна, методист ОДОД;

Саввина Светлана Олеговна, учитель начальных классов;

Заведующий производством школьной столовой.

Дровяная 7а, литера А

Соколова Наталия Сергеевна, заместитель руководителя образовательной организации;

Стрекалова Диана Михайловна, социальный педагог;

Медякова Екатерина Владимировна, медицинский работник;

Заведующий производством школьной столовой.

6.2. Утвердить план работы Бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год согласно приложению № 3.

7. С целью оказания практической помощи в организации питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации создать и организовать работу Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7.1. Утвердить Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Чувахина Светлана Александровна, директор гимназии;

Заместитель председателя Комиссии:

Базарная Елена Александровна, заместитель директора по УВР;

Члены Комиссии:

Степанова Елена Григорьевна, воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Сущенко Оксана Сергеевна, социальный педагог;

Соколова Наталия Сергеевна, заместитель руководителя образовательной организации;

Стрекалова Диана Михайловна, социальный педагог;

Пудовникова Ирина Дмитриевна.

Секретарь Комиссии:

Белоногова Ирина Сергеевна, учитель, ответственный по организации питания обучающихся.

8. Утвердить Программу производственного контроля.

Директор

С.А. Чувахина

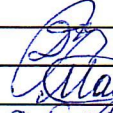
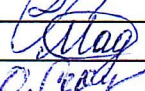
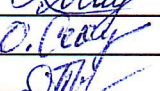
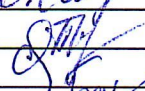
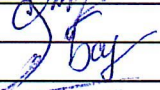
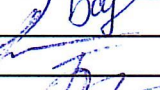
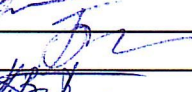
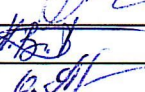
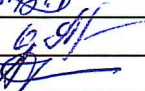
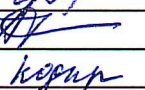
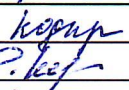
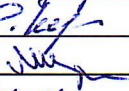
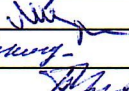
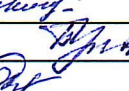
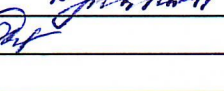
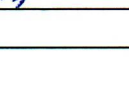
С приказом ознакомлены:

И.С. Белоногова

Н.С. Соколова



Handwritten signature of S.A. Chuvaikhina

Д.М. Стрекалова		
Е.В. Медякова		
О.С. Сущенко		
И.Д. Пудовникова		
Е.Г. Степанова		
Е.А. Базарная		
Н.В. Новокшенова		
Н.Б. Бобокулова		
Н.В. Раджабова		
О.О. Андреева		
Сазонов Андрей		
Кодирова Сабрина		
Кирмель Федор		
Мельник Юстина		
Соколова Анастасия		
Пулатова Мубина		
С.О.Саввина		

План работы по пропаганде здорового питания на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие (наименование и формат)	Сроки проведения	Исполнители
1	Выявление контингента питающихся школьников льготной категории, формирование базы данных, сверка с городской базой льготных категорий семей.	Сентябрь	Ответственный по организации питания обучающихся, Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог
2	Организация Совета по питанию.	Сентябрь	Директор гимназии
3	Организация социальной работы с семьей по выявлению и оформлению права льготного питания детей и денежной компенсации питания.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог
4	Обеспечение ежедневного контроля за качеством питания в столовой/ Организация питьевого режима.	Ежедневно	Бракеражная комиссия, Совет по питанию
5	Мониторинг состояния питания в школе среди родителей (законных представителей) обучающихся.	Декабрь	Классные руководители 1-4 классов
6	Выставка книг в школьной библиотеке «О рациональном питании».	Октябрь	Библиотекарь
7	Конкурс пословиц и поговорок о хлебе.	Февраль	Классные руководители 3-4 классов, Обучающиеся 3-4 классов
8	Классные часы «Здоровый образ жизни».	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классные руководители 7-8 классов
9	Проведение диспута «Здоровый образ жизни и профилактика вредных привычек».	Апрель	Учитель биологии, Обучающиеся 8-11 классов
10	Проведение конкурса «Хозяюшка».	Октябрь	Учитель труда (технологии), Обучающиеся 5-6 классов
11	Игра для обучающихся начальных классов «Золотая осень».	Октябрь	Классные руководители 2-4 классов, Педагог-организатор

12	Проведение классных часов по темам: «Режиму дня мы друзья», «Здоровье твое богатство», «Пиво: мифы и реальность», «Умеешь ли ты вести себя за столом», «Хлеб всему голова», «Картофельные чипсы похрусти, но потом не грусти», «Горячую пищу едим - здоровыми быть хотим», «Что мы едим и пьем», «Витамины – наши друзья».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Классные руководители 1-11 классов
13	Уроки биологии по темам: «Здоровое питание – здоровый образ жизни», «Значение шляпочных грибов».	Октябрь Декабрь	Учитель биологии, Обучающиеся 6 –8 классов
14	Уроки химии по темам: «Сложные жиры. Об опасности переедания сладкого, о предотвращении сахарного диабета», «Белки. О значении разнообразной белковой пищи для развития организма».	Апрель Май	Учитель химии, Обучающиеся 10-11 классов
15	Родительские собрания по теме: «Рациональное питание – залог успешного развития ребенка».	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог

План работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	1.Готовность столовой к началу учебного года. 2.Анализ состояния и организации питания. 3.Контроль за работой пищеблока.	Совет по питанию
2.	Октябрь	1.Изучение оптимального и передового опыта работы в области организации питания. 2.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
3.	Ноябрь	1.Анализ состояния и организации питания. 2.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
4.	Декабрь	1.Проведение классных часов по внедрению основ здорового питания. 2.Анализ состояния и организации питания. 3.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 4.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
5.	Январь	1.Контроль за соблюдением цикличного меню. 2.Анализ состояния и организации питания. 3.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 4.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
6.	Февраль	1.Контроль за соблюдением цикличного меню. 2.Анализ состояния и организации питания. 3.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 4.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
7.	Март	1.Изучение оптимального и передового опыта работы в области организации питания. 2.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
8.	Апрель	1.Проведение классных часов по внедрению основ здорового питания. 2.Анализ состояния и организации питания. 3.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 4.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
9.	Май	1.Анализ состояния и организации питания.	Совет

		2.Консультативная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	по питанию
--	--	---	------------

План работы Бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Ответственный по организации питания обучающихся
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Ответственный по организации питания обучающихся
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Ответственный по организации питания обучающихся
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Ответственный по организации питания обучающихся
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Ответственный по организации питания обучающихся
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Ответственный по организации питания обучающихся
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Ответственный по организации питания обучающихся
8	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся - проведение бесед на родительском собрании	3 раза в год	Классные руководители 1-11 классов
9	Отчет на Совете по питанию о проделанной работе	Декабрь, май	Ответственный по организации питания обучающихся