



ПРИКАЗ

03.04.2025 г.

№ 68-О

О проведении всероссийских проверочных работ

На основании Положения об организации и проведении всероссийских проверочных работ (принят 26.03.2025г Педагогическим советом протокол № 7); Методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году от 27.06.2024 № 02-168

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в гимназии в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение № 1)
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1 Назначить ответственной за подготовку, организацию и проведение ВПР-
Сенатову Н.В., зам. директора по УВР
техническим специалистом – Сизикову И.В., учителя информатики
 - 2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации (гимназии) в списки участников ВПР, в том числе, ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»). Выбор формы проведения ВПР по учебным предметам – традиционная, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО (гимназии), заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
Отв. Сенатова Н.В. – заместитель директора по УВР
Тулинцев А.В., технический специалист, учитель информатики
 - 2.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
Отв. руководители МО
 - 2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения материалов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение №1)
Отв. руководители МО
 - 2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
Отв. руководители МО

- 2.6. Соблюдать условия конфиденциальности при использовании и хранении материалов ВПР, а также недопустимости распространения материалов ВПР в открытом доступе и информационно- коммуникационной среде «Интернет» и мессенджерах.

Отв. руководители МО

- 2.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации/гимназии в день проведения ВПР

Отв. Тулинцев А.В., методист

- 2.8. Организовать выполнение работы участниками ВПР. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же, отдельный код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Отв. руководители МО

- 2.9. По окончании работы собрать все комплекты

Отв. руководители МО

- 2.10. Получит в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

Отв. руководители МО

- 2.11. Получить в личном кабинете ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

Отв. руководители МО

- 2.12. Организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями по соответствующему предмету.

Отв. руководители МО

- 2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (в электронной форме сбора результатов передаются только участники Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО и отражается в бумажном протоколе.)

Отв. руководители МО

- 2.14. Загрузить форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. Загрузка должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Отв. руководители МО

- 2.15. Соблюдать условия конфиденциальности при использовании и хранении материалов ВПР, а также недопустимости распространения материалов ВПР в открытом доступе и информационно- коммуникационной среде «Интернет» и мессенджерах.

Отв. Сенатова Н.В., зам. директора по УВР

технический специалист – Сизикова И.В., учитель информатики
руководители МО

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 28
имени Б.Б. Голицына



Чувахина С.А.

ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ 5-8, 10-11-ых классах весной 2025 года
(2024-2025 учебный год)

*в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008*

Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Дата проведения	Примечание
4	Русский язык	45	15 апреля 2025 г. (вторник)	В штатном режиме
	Математика	45	17 апреля 2025 г. (четверг)	
	Литературное чтение	45	22 апреля 2025 г. (вторник)	
	Окружающий мир Иностранный язык			
5	Русский язык	45	15 апреля 2025 г. (вторник)	В штатном режиме
	Математика	90	24 апреля 2025 г. (четверг)	
	Предмет на основе случайного выбора	45	29 апреля 2025 г. (вторник)	
	Предмет на основе случайного выбора	90	15 мая 2025 г. (четверг)	
6	Русский язык	45	22 апреля 2025 г. (вторник)	В штатном режиме/ традиционная форма
	Математика	90	17 апреля 2025 г. (четверг)	
	Предмет на основе случайного выбора	45	11 апреля 2025 г. (пятница)	
	Предмет на основе случайного выбора	90	12 мая 2025 г. (понедельник)	
7	Русский язык	45	17 апреля 2025 г. (четверг)	В штатном режиме/ традиционная форма
	Математика базовая	90	22 апреля 2025 г. (вторник)	
	Предмет на основе случайного выбора	45	28 апреля 2025 г. (понедельник)	
	Предмет на основе случайного выбора	90	14 мая 2025 г. (среда)	
8.	Русский язык	45	16 апреля 2025 г. (среда)	В штатном режиме/ традиционная форма
	Математика базовая	90	24 апреля 2025 г. (четверг)	
	Предмет на основе случайного выбора	45	18 апреля 2025 г. (пятница)	
	Предмет на основе случайного выбора	90	13 мая 2025 г. (вторник)	
10	Русский язык	90	15 апреля 2025 г. (вторник)	В штатном режиме/ традиционная форма
	Математика	90	29 апреля 2025 г. (вторник)	
	Предмет на основе случайного выбора	90	23 апреля 2025 г. (среда)	
	Предмет на основе случайного выбора	90	25 апреля 2025 г. (пятница)	