



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190103, г. Санкт-Петербург, Дровяная улица, д.7а, литер А
тел./факс: 251-43-34/251-39-34; e-mail: sc278.adm@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына
Протокол от «__»____2023 №__

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына
от «__»____2023 №_____
_____/В.М. Шутова/

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург,
2023

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б.Голицына (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «О внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель)».

Анализ деятельности педагогического коллектива ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына представлен в [ежегодном отчете о результатах самообследования](#) и фиксирует как успехи, так и проблемы. Несмотря на положительную динамику и достаточно высокие показатели успешности деятельности коллектива школы, существует разрыв между достигнутыми и желаемыми результатами. Преодолеть разрыв возможно в процессе внедрения в школе Целевой модели, в том числе в форме наставничества «учитель-ученик», «учитель-учитель». Показатели деятельности гимназии и характеристика контингента представлены в [Отчете о результатах самообследования за 2022 год](#).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, для их успешной личной и профессиональной (для педагогов) самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации учащихся и педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б.Голицына являются:

- повышение показателей качества образования;
- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- повышение мотивации к учебе ученика и профессиональному росту педагога;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире;
- формирование проактивного мышления, практикоориентированности, способности решать нестандартные задачи и др., в том числе через участие в конкурсах и олимпиадах;

- формирование потенциала для построения успешной карьеры учителя и осознанного образовательного маршрута у ученика;
- адаптация в новом коллективе;
- вовлечение в активные социальные и культурные практики;
- плавный «вход» молодого учителя в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010;
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», включая «Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Уставом ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына

и определяет порядок организации наставничества в гимназии.

1.2. Программа разработана на основании типовой формы программы наставничества рабочей группой школы, принята на заседании педагогического совета, утверждена директором.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б.Голицына основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»*: предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому;

- *обеспечения суверенных прав личности*: предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- *индивидуализации*: направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- *легитимности*: деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *равенства*: предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- *аксиологичности*: ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности*: предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности*: предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности*: определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности*: предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности*: предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «учитель-ученик», «учитель-учитель».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества **в форме «учитель-ученик»**:

- высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы;
- повышение успеваемости;
- улучшение психоэмоционального фона внутри класса, гимназии в целом;
- численный рост посещаемости творческих кружков, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных

творческих и образовательных проектов;

- рост количества гимназистов, вовлеченных в исследовательские и проектные практики, формирование культуры исследователя, успешное портфолио;
- снижение числа обучающихся, испытывающих проблемы социальной адаптации;
- снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

в форме «учитель-учитель»:

- рост числа учителей, успешно прошедших аттестационные, конкурсные мероприятия;
- улучшение психологического климата внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;
- формирование культуры исследователя у педагогов-тьюторов, сопровождающих исследовательскую и проектную деятельность гимназистов;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к росту уровня профессиональных компетенций учителя;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

общее:

- измеримое улучшение показателей качества образования в гимназии;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между школой и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

II. Организация деятельности по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри гимназии) и «внешнем контуре» (партнеры гимназии) в соответствии с разработанной «дорожной картой» внедрения целевой программы в гимназии (Приложение 1).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (Приложение 2). Формирование баз осуществляется куратором и иными педагогическими работниками школы, располагающими информацией о потребностях учащихся и педагогов как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в школе. Передаче в Центр развития наставничества в СПб АППО подлежат

неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы внедрения и реализации Программы.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в гимназии. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества. 	<p>Протокол заседания Педагогического совета гимназии. Анализ наличной ситуации в школе (характеристика контингента). «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы: кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.); источники их привлечения (внутренние и внешние). Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов. Программа наставничества.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем учащихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. 3. Сбор форм согласия и обработку индивидуальных данных от родителей несовершеннолетних участников. 	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</p>
Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа внутри гимназии включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> • молодых педагогов, • педагогов-мастеров, • педагогов, которым необходима адаптация к школе • педагогов-методистов, • педагогов-тьюторов и др., а также учащихся-лидеров, готовых участвовать в Программе в роли наставника. То есть учащихся и педагогов, мотивированных помочь друг другу в вопросах личностного роста и социальной адаптации. 2. Работа с внешним контуром по формированию базы наставников. 	<p>База наставников.</p>
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы наставничества. 2. Обучение наставников. 	<p>Анкета. Собеседование. Приказ о назначении наставников. Обучение наставников.</p>

Формирование тандемов/групп	1. Встреча наставников и наставляемых. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы. Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	Закрепление гармоничных продуктивных отношений в тендеме/ группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, итоговую встречу. 	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема об окончании наставничества. 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии. 4. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество гимназии.

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматривается размещение материалов проекта на сайте ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б.Голицына на странице «Наставничество (внедрение целевой модели)»: <http://gymn278.shkola.hc.ru/index.php/2022-05-17-13-40-58>.

На начальном этапе реализации Программы планируется проведение информационно-просветительских мероприятий в онлайн форматах (конференции), очные встречи и беседы с разными группами участников (учениками, учителями, родителями, социальными партнёрами). На информационно-образовательном портале гимназии [«ОБРАЗОВАНИЕ-ИНИЦИАТИВА-СОТРУДНИЧЕСТВО»](#) будет организовано методическое сопровождение наставников куратором Программы.

На этапе завершения Программы предусмотрено итоговое событие в формате круглого стола «Результаты внедрения Программы и перспективы развития наставничества в гимназии» для участников групп наставничества «учитель-учитель» и в формате ученического форума для учащихся.

3.2. Исходя из образовательных потребностей гимназии, определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «учитель-ученик», «учитель-учитель».

3.3. Форма наставничества «учитель-учитель». Среди педагогов, участвующих в Программе, можно выделить следующие группы:

- молодых педагогов;
- педагогов-мастеров;
- педагогов, которым необходима адаптация к школе;
- педагоги, проработавшие в школе более 10 лет;
- педагогов-методистов;
- педагогов-тьюторов.

То есть педагогов, мотивированных помочь друг другу в вопросах профессионального роста. Планируемые/возможные пары/группы наставника и наставляемого:

Вариант наставничества	Наставляемый	Наставник/со-наставники	
1 вариант наставничества	молодой специалист	учитель-мастер	преподаватель ВУЗа, совместитель
Цель: рост предметной компетентности, качества урока, качества предметных знаний учеников			
2 вариант наставничества	учителя, которым необходима адаптация к школе	учителя, проработавшие в школе более 10 лет	учителя, проработавшие в школе более 20 лет
Цель: адаптация в новом образовательном пространстве (незнакомом, современном, цифровом и т.д.)			
3 вариант наставничества	учителя-тьюторы	методисты, зав. МО	преподаватель ВУЗа, совместитель, учителя из других школ города/района
Цель: повышение уровня методической компетентности, качества тьюторского сопровождения (тьюторской культуры)			
4 вариант наставничества	равный-равному		
Цель: обмен знаниями и профессиональным опытом между педагогами по индивидуальному запросу (педагог, обладающий знаниями и навыками в области ИКТ, становится наставником для учителя, испытывающим именно этот профессиональный дефицит) и т.п.			

Учитель в представленной модели может выступать и как наставник, и как наставляемый. **Цель:** разносторонняя поддержка педагогов, испытывающих профессиональный дефицит, проблемы в коллективе, связанных с адаптацией к новым условиям деятельности, неудовлетворенных результатами своей профессиональной деятельности; педагогов, находящихся в состоянии профессионального выгорания; молодых специалистов, испытывающих затруднения «вхождения» в профессию. **Задачи:**

- развитие гибких навыков и метакомпетенций педагога;
- помощь в реализации профессиональных ожиданий учителя любого возраста и квалификации;
- улучшение результатов профессиональной деятельности;
- оказание помощи в адаптации учителей к новым условиям деятельности и среды;
- создание комфортных условий и коммуникаций в гимназии;
- формирование профессиональной среды, направленной на повышение

мотивации педагога к саморазвитию, росту, активной вовлеченности в социальные и культурные практики;

- формирование культуры преемственности, тьюторского сопровождения коллег, испытывающих в этом потребность;
- развитие отношений наставничества и партнерства внутри педагогического коллектива;
- формирование устойчивого социального партнерства с педагогами других школ, преподавателями ВУЗов.

Результат: учитель-профессионал, способный достигать высокого уровня качества образования в ситуации многозадачности; гибко и профессионально решающий возникающие проблемы; способный выполнять разный функционал и быстро адаптироваться к новым условиям существования/развития школьного образования.

Этапы реализации формы наставничества «учитель-учитель» в гимназии:

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «учитель-учитель»	Конференция, круглый стол.
Отбор наставников	Анкетирование Собеседование Составление базы наставников.
Обучение наставников	Обучение проводит куратор программы наставничества в гимназии в формате на выбор
Отбор/формирование базы наставляемых	Анкетирование Собеседование Составление базы наставляемых
Формирование групп наставник/наставляемый	Встречи Собеседования с психологом (при необходимости) Обсуждения с куратором
Работа в группах, динамика показателей	Представление конкретных результатов взаимодействия. Опрос об удовлетворенности результатами (ожидание-факт).
Рефлексия реализации формы наставничества «учитель-учитель».	Анализ результатов реализации программы, в т.ч. ожиданий и индивидуальных достижений (результатов) участников.
Презентация достижений по результатам реализации программы наставничества в форме «учитель-учитель» на итоговом мероприятии.	Круглый стол.

3.4. Форма наставничества «учитель-ученик». Среди учащихся, потенциальных участников Программы, можно выделить следующие группы наставляемых:

- ученик – участник социальных и культурных проектов;
- ученик, разрабатывающий индивидуальный проект;
- ученик, для которого необходима адаптация в школе;
- ученик, мотивированный на успех;
- пассивный ученик;
- конфликтный ученик;

- ученик, испытывающий проблемы в общении со сверстниками, в классе;
- ученик с низкими показателями успеваемости.

То есть наставники – учителя, мотивированные помочь ученику в вопросах самоопределения, социально-психологической адаптации в новом коллективе или новых условиях обучения, повышения социальной активности, успешности в учебе и внеурочной деятельности, создания проекта, успешного участия в конференциях, конкурсах и олимпиадах. Планируемые/возможные пары/группы наставника и наставляемого:

Вариант наставничества	Наставляемый	Наставник/со-наставник	
1 вариант наставничества	пассивный ученик, ученик с проблемами в учебе	учитель-предметник, заинтересованный в росте успеваемости ученика	ученик-лидер , ученик, успешный в учебе
Цель: рост успеваемости, качества предметных знаний учеников, вовлеченность в активные практики, мотивированность на успех			
2 вариант наставничества	ученик, которому необходима адаптация к школе, классу	педагог-психолог/ классный руководитель/тьютор, руководитель открытой студии	ученик-лидер , коммуникативный, инициативный, успешно участвующий в мероприятиях гимназии, который учится в школе несколько лет, знает её традиции, учителей, знаком со сверстниками из других классов
Цель: успешная социально-психологическая адаптация в новом образовательном пространстве (незнакомом), в классе, настрой на успех и активную социальную позицию			
3 вариант наставничества	конфликтный ученик	педагог-психолог/ классный руководитель/тьютор, руководитель открытой студии	ученик-лидер , умеющий выстраивать коммуникации в разных ситуациях общения, активный участник ученических сообществ и инициатив, вовлеченный в социально-культурные проекты школы, района, города
Цель: снижение уровня конфликтности в общении, формирование умения выстраивать необходимые коммуникации в разных ситуациях общения, вовлеченность в позитивные социальные и культурные практики			
4 вариант наставничества	ученик, разрабатывающий индивидуальный проект	Тьютор / методист / руководитель открытой студии	Ученик – участник интеллектуальных конкурсов и мероприятий (конференций), успешно написавший и презентовавший свой проект

Цель: вовлечение учащихся в проектные и исследовательские практики, формирование культуры исследователя, формирование позитивного образа труда ученого, повышение качества ученических работ, создание портфолио ученика.

Цель: разносторонняя поддержка учащихся с особыми образовательными или социальными потребностями и дефицитами, проблемы в коллективе, связанные с адаптацией к новым условиям обучения, неудовлетворенных результатами своей учебной и внеучебной деятельности; учеников, испытывающих проблемы в общении со сверстниками, тех, кто нуждается / мотивирован на успех, но не достигший значительных результатов. **Задачи:**

- помощь в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- оказание помощи в социально-психологической адаптации к новым условиям образовательной среды, новому школьному коллективу;
- создание комфортных условий в школе и атмосферы сотрудничества в классе;
- формирование устойчивого сообщества учащихся, активно участвующих в мероприятиях класса, школы, района, города;
- активная гражданская позиция.

Результат: ученик с активной гражданской позицией, патриот, настроенный на сотрудничество, успешно осваивающий учебную программу, инициативный, вовлеченный в позитивные социальные и культурные процессы и практики.

Этапы реализации формы наставничества «учитель-ученик» в гимназии.

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «учитель-ученик»	Конференция, издание буклета круглый стол и др. – формат на выбор участников
Отбор наставников	Анкетирование Собеседование Составление базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводит куратор программы наставничества в гимназии в формате на выбор
Отбор/формирование базы наставляемых	Анкетирование Собеседование Составление базы наставляемых
Формирование групп наставник/наставляемый	Встречи Собеседования с психологом (при необходимости) Обсуждения с куратором
Работа в группах, динамика показателей	Представление конкретных результатов взаимодействия. Опрос по вопросу удовлетворенности результатами (ожидание-факт).
Рефлексия реализации формы наставничества «учитель-ученик».	Анализ результатов реализации программы, в т.ч. ожиданий и индивидуальных достижений (результатов) участников.
Презентация достижений по результатам реализации программы наставничества в	Ученический форум или конференция

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементов. Мониторинг состоит из двух основных этапов:

1. оценка качества реализации Программы;
2. оценка личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 2 «Материалы к проведению мониторинга и оценки эффективности программы наставничества» к [методологии внедрения целевой модели наставничества](#).

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения, динамику показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах. **Цели первого этапа мониторинга:**

1. оценка качества реализуемой Программы;
2. оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия в образовательной организации и сотрудничающих с ней партнеров.

Задачи первого этапа мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы по данным анкетирования участников. Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную

динамику результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды. **Цели второго этапа мониторинга:**

1. глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников Программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый;
2. оценка динамики характеристик образовательного процесса;
3. анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи второго этапа мониторинга:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой Программы.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме), оценка и динамика:

- развития гибких навыков, необходимых для формирования гармоничной личности;
- уровня мотивированности и осознанности участников Программы в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степени включенности в образовательные процессы организации;
- качества адаптации;
- удовлетворенности результатами собственной деятельности;
- психологический климат в гимназии.

Результаты мониторинга оформляются в форме аналитической или информационной справки. Справка/отчет об итогах мониторинга «на выходе» публикуется на сайте гимназии на странице «Наставничество (внедрение целевой модели)»: <http://gymn278.shkola.hc.ru/index.php/2022-05-17-13-40-58> в течение месяца после окончания отчетного периода.

Приложение 1.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ гимназии № 278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	август-сентябрь 2023	Руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематические встречи с педагогами ГОУ с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.4. Создание страницы на сайте ГОУ.	август-сентябрь 2023	руководитель, администрация, администратор сайта гимназии
	3) Подготовка нормативной базы	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ»	сентябрь-октябрь 2023	директор, администрация,

	реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		рабочая (проектная) группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование учащихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГОУ. 7. Создание Программы наставничества.	октябрь-ноябрь 2023	Куратор, администрация
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников.	октябрь-ноябрь 2023	Администрация, куратор
Отбор и обучение	Рекрутинг	1. Оценка выявленных наставников по заданным	октябрь-ноябрь 2023	Куратор, психолог,

наставников	наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1. параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников) 		методисты
Формирование тандемов/ групп		<ul style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол (встреча, беседа) участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола/встречи. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	конец ноября 2023	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной 	ноябрь 2023-май 2024	куратор

		удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итоговых мероприятий Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества на портале гимназии. 8. Публикация результатов реализации программы наставничества, лучших наставников, методических материалов на сайте гимназии. 9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 10. Формирование долгосрочной базы наставников. 	май 2023-июнь 2024	Куратор, администрация, администратор сайта гимназии

Целевые показатели внедрения целевой программы наставничества в гимназии:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся: не менее 30% в 2022 году; не менее 50% в 2023 году; 70% в 2024 году;
- 2) педагогических работников: не менее 30% в 2022 году; не менее 50% в 2023 году; 70% в 2024 году.

.	.	
		ФИО наставника
		Контактные данные для связи
		Место работы/учебы наставника
		Основные компетенции наставника
		Важные для программы достижения наставника
		Интересы наставника
		Желаемый возраст наставляемых
		Ресурс времени на программу наставничества
		Дата вхождения в программу
		ФИО наставляемого (наставляемы)
		Форма наставничества
		Место работы/учебы наставляемого
		Дата завершения программы
		Результаты программы
		Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации

Примерная форма базы наставников

.	.	
		ФИО наставляемого
		Контактные данные для связи (данные представителя)
		Год рождения наставляемого
		Основной запрос наставляемого
		Дата вхождения в программу
		ФИО наставника
		Форма наставничества
		Место работы/учебы наставника
		Дата завершения программы
		Результаты программы
		Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации
		Отметка о прохождении программы

Примерная форма базы наставляемых

Приложение 2.